

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-40 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-7-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Boris Ovidio Salguero Martinez ✓
Plazo de contratación	Del: 2/1/2026 ✓	Al: 30/06/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 1/2/2026 ✓	Al: 28/2/2026 ✓
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos. ✓		Q.14,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos. ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-40, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional en el seguimiento y control de los distintos procesos de liquidación crediticia asociado a los fideicomisos asignados.

❖ ACTIVIDAD:

Apoye el seguimiento y control de los procesos de liquidación crediticia de los fideicomisos Cafetalero, Prozachi, Población Desarraigada.

❖ RESULTADOS:

Se inició el seguimiento de los procesos de liquidación crediticia asociados a los fideicomisos Prozachi, Población Desarraigada, Cafetalero.

2. Apoyo profesional en los distintos procesos de los fideicomisos, llevando control sobre el avance en la ejecución, extinción y liquidación, así como seguimiento y los distintos planes operativos.

❖ ACTIVIDAD:

Apoye a los distintos procesos de los fideicomisos Cafetalero, Prozachi, Población Desarraigada.

❖ RESULTADOS:

Se conocieron el estado en que se encuentran los créditos (nuevo, vigentes, en mora) llevó un control sobre avances de los estados de los fideicomisos, así como las fases de las visitas técnicas de campo.

Apoyando en la supervisión técnica del manejo del cultivo de café dentro del fideicomiso el Cafetalero, apoyando el control de créditos otorgados los cuales el estudio los trabaja ANACAFE, el desembolso lo realiza Banrural y el control de verificación de la cartera aplicada al cultivo se realiza a través de un seguimiento técnico de ubicación del crédito y técnico en relación al cultivo.

✓ **3. Apoyo profesional en la revisión de la documentación de cuentas contables relacionadas con los fideicomisos, identificando inconsistencias.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye a la revisión de la documentación de cuentas contables relacionadas con los fideicomisos, identificando inconsistencias.

Apoye en el acompañamiento con el fiduciario.

❖ **RESULTADOS:**

Se llevó un control de la documentación y se identificaron algunas inconsistencias. Se realizaron encuestas por medio de boletas técnicas y boletas de supervisión a productores cafetaleros del país.

✓ **4. Apoyo profesional en el acompañamiento de las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al Despacho Ministerial o a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el acompañamiento de las visitas técnicas de campo y visitas con carteras morosas para determinar la condición de los créditos y si justifica el no haber pagado determinado para determinar el total de la cartera morosa.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron visitas técnicas de campo a productores cafetaleros a nivel nacional. Se realizaron recorridos en las fincas cafetaleras, para supervisar el estado actual de los mismos, así como el manejo agronómico que tienen actualmente. Se realizaron algunas observaciones para el manejo agronómico como parte de la asistencia técnica.

✓ **5. Apoyo profesional en el monitoreo, seguimiento y evaluación de carteras en coordinación con el fiduciario y unidades ejecutoras de los fideicomisos a efecto de garantizar el cumplimiento de objetivos de los fideicomisos.**

❖ **ACTIVIDAD:**

Apoye en el monitoreo, seguimiento y evaluación de la cartera, en coordinación con el fiduciario, en los fideicomisos Cafetalero, Prozachi, Población Desarraigada.

❖ **RESULTADOS:**

Se realizaron reuniones con el personal fiduciario. Se realizó un acompañamiento técnico a las visitas realizadas juntamente con el banco a los diferentes productores cafetaleros.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ ACTIVIDAD:

Apoye en el control y manejo de la información de los oficios hacia las instituciones (contraloría general de cuentas y auditoría interna) que regulan los mismos y en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ RESULTADOS:

Se realizaron actividades relacionadas con el servicio contratado, se llevó un control de la información de los oficios hacia las instituciones que regulan los mismos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

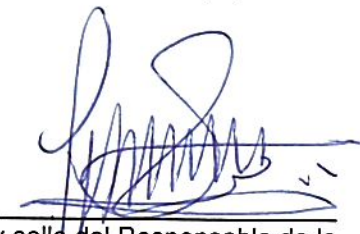

Boris Ovidio Salguero Martinez
DPI: 1935 31925 0502

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.


Ing. Jorge Isaac Sotomayor Delio
Jefe del Departamento de Fideicomisos
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación